



0 000106 515446

**СТАТУТ
УДРУЖЕЊА АРХИТЕКАТА СРБИЈЕ**

Ниш 04.октобар 2011. године



САДРЖАЈ:

- I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ
- II. ЦИЉЕВИ И ДЕЛАТНОСТИ
- III. ЧЛАНСТВО
- IV. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УДРУЖЕЊА
 - 01. Скупштина
 - 02. Управни одбор
 - 03. Надзорни одбор
 - 04. Суд части
- V. РАДНА ТЕЛА
 - 01. Савет издавачке делатности
 - 02. Стручни савет
 - 03. Веће Велике награде архитектуре
 - 04. Савет за међународну сарадњу
 - 05. Стручна служба
- VI. МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ
- VII. ПРЕСТАНАК УДРУЖЕЊА И ПОСТУПАК СА ИМОВИНОМ
- VIII. ЈАВНОСТ РАДА
- IX. ЧЛАНСТВО У ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА
- X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ



На основу ЗАКОНА О УДРУЖЕЊИМА / "Службени гласник РС", бр. 51/2009 од 14.7.2009. године , Скупштина Удружења ахитеката Србије на Изборној Скупштини одржаној дана 04.10.2011.године, у Нишу, усвоила је следећи:

СТАТУТ УДРУЖЕЊА АРХИТЕКАТА СРБИЈЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Удружење ахитеката Србије (у даљем тексту: Удружење) је добровољно, невладино, непрофитно, стручно-научно, интересно, професионално, ванстраначко удружење градских и регионалних друштава и организација ахитеката, која делују на подручју Републике Србије, засновано на слободи удружилаца, и отворено за сарадњу са другим научно-стручним, привредним и осталим организацијама на основу међусобног уважавања, узајамног поштовања и самосталности у раду, организована ради остваривања заједничких и општих интереса .

Удружење је основано у складу са Законом о удружењима и уписана у Регистар удружења код надлежног органа државне управе.

Удружење делује са циљем развијања и афирмације српске архитектуре и урбанизма, културе простора и заштите животне околине, а у складу с етиком и принципима архитектонског позива. Удружење има својство правног лица и права и обавезе које му припадају на основу Устава, Закона и овог Статута.

Удружење представља и заступа председник Управног одбора Удружења.

У случају председникове спречености, Удружење заступају потпредседник Управног одбора и секретар Удружења.

Члан 2.

Пуни назив Удружења гласи: Удружење ахитеката Србије.

Скраћени назив Удружења гласи: УАС.

Уз назив на српском језику, Удружење користи и пуни назив на енглеском језику, који гласи: Union of Architects of Serbia, као и скраћени назив на енглеском језику, који гласи : UAS.

Члан 3.

Седиште Удружења је у Београду, Улица Кнеза Милоша 7а/III.

Члан 4.

Печат Удружења је овалног облика.

На ободу му је уписан текст: Удружење ахитеката Србије, а у средини текст: Београд, 2011.

Удружење има и заштитни знак, који гласи: скраћеница УАС ћириличним писмом и UAS латиничним писмом постављене вертикално један поред друге, УАС на светлијој подлози лево и UAS на тамнијој подлози десно.

Члан 5.

Удружење, као колективни члан Савеза инжењера и техничара Србије, користи јединствени знак ове организације који је правоугаоног облика са стилизованим иницијалима „ИТ“. Знак је исписан латиницом. Употреба овог знака је обавезна у целокупној кореспонденцији Удружења, као и у издавачкој делатности.



Члан 6.

Удружење делује на територији Републике Србије.

Удружење се може учлањивати у сродне међународне Савезе и организације.

II ЦИЉЕВИ И ДЕЛАТНОСТИ

Члан 7.

Удружење делује као национална организација с циљем развијања и унапређења архитектуре и сарадње архитеката на повезан начин, регионално и на нивоу градова, територији целе Републике као и сарадњи са струковним удружењима Европе и света.

Удружење је струковно удружење градских и регионалних друштава и организација архитеката.

Градска и регионална друштва и организације имају својство правног лица и доносе властите статуте који су у складу са Статутом Удружења.

Градска и регионална друштва и организације приступају Удружењу на основу одлука својих скупштина, које су пуноважне до опозива.

Члан 8.

Циљеви Удружења архитеката су:

- афирмација, унапређење и заштита архитектуре као професије и њеног статуса у оквиру друштвених и културних токова у Србији;
- заштита и афирмација темељних вредности, интереса и положаја архитектуре у друштву;
- заштита-друштвене и стручне самосталности и осигурање услова за обављање професије, као и заштита ауторских права архитеката;
- организовање професионалног рада чланова друштава чланица Удружења у односу на потребе и захтеве изградње, а на добробит друштва и његових грађана;
- праћење извршења права и обавеза чланова друштава чланица Удружења, посебно са становишта професионалног кодекса архитеката;
- инспирашење и спровођење делатности тако да се утиче на развој архитектуре и архитектонско-урбанистичког стваралаштва, организовањем и спровођењем свих врста конкурса, изложби, конференција и семинара, издавачке делатности, праћење страних достигнућа и др.;
- пружање стручне помоћи наручницима (расписивачима) при организацији и спровођењу конкурса из области архитектуре и урбанизма;
- сарадња с међународним и другим архитектонским организацијама;
- праћење и помагање развоја науке и образовања из области архитектуре и урбанизма, заједно са научним и школским установама и привредом;
- пружање колегијалне помоћи члановима друштава чланица Удружења;
- додељивање награда и признања за посебна достижнућа у области архитектуре..
- координација рада друштава и организација, чланица Удружења.

Члан 9.

Ради остваривања циљева и задатака утврђених овим Статутом, УАС може обављати следеће привредне и друге делатности:

- 7111 – архитектонска делатност



III ЧЛАНСТВО

Члан 10.

Чланице Удружење могу бити градска и регионална друштва архитеката, која делују на подручју Републике Србије и који испуњавају овим Статутом предвиђене услове.

Члан 11.

Друштво архитеката које жели да постане чланица Удружења, подноси писмену молбу Управном одбору Удружења.

Одлуку о приступању у чланство доноси Управни одбор, а чланица при учлањењу, писаном изјавом приhvата одредбе Статута.

Друштво чија молба за чланство буде одбијена може уложити жалбу Скупштини, и то у року од 30 дана од дана доношења одлуке, а одлука Скупштине је коначна.

О чланицама Удружења води се матична књига, начин вођења исте утврђује Управни одбор Удружења, а о спровођењу се брине секретар Удружења.

Све чланице плаћају Удружењу чланарину, чију висину утврђује Управни одбор Удружења.

Члан 12.

Све чланице Удружења имају право :

- учествовања у остваривању циљева и задатака Удружења
- бирати и бити бирање у органе Удружења преко својих представника
- учествовања у свим делатностима, акцијама и манифестацијама које организује Удружења
- коришћења просторија Удружења

Све чланице Удружења имају обавезу :

- чувања угледа Удружења и поштовања организације Удружења
- плаћања чланарине
- придржавања одредби овог Статута и других аката Удружења
- поштовања одлуке органа Удружења.

Члан 13.

Чланство у Удружењу престаје:

- престанком рада друштва или организације, чланице Удружења
- иступањем друштва или организације, чланице Удружења
- искључењем друштва или организације, чланице удружења

Члан 14.

Свако друштво или организација, чланица Удружења може иступити из чланства

Из чланства се иступа подношењем писменог обавештења Управном одбору Удружења.

Друштво или организација, чланица Удружења, која иступа из чланства, нема право на повраћај уплаћене чланарине.

Члан 15.

Одлуку о искључењу доноси Управни одбор Удружења.

Одлука о искључењу се може донети у овим случајевима:

- ако чланица крши одредбе Статута или других аката Удружења
- ако чланица не поштује одлуке органа Удружења
- ако чланица нанесе моралну или материјалну штету другој чланици или Удружењу, а Суд части, након спроведеног поступка, предложи Управном одбору искључење из чланства
- ако чланица, упркос опомени, не плати утврђену чланарину у одређеном року.



Против одлуке о исключењу из чланства члан може у року од 30 дана од пријема одлуке поднети жалбу Скупштини Удружења, а одлука скупштине је коначна.

IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УДРУЖЕЊА **Члан 16.**

Органи Удружења су:

01. Скупштина
02. Управни одбор
03. Надзорни одбор
04. Суд части.

IV.01 СКУПШТИНА

Члан 17.

Скупштина је највиши орган управљања Удружења.

Скупштину чине делегати које именују друштва и организације, чланице Удружења.

Чланице су дужне да крајем сваке календарске године доставе УАС-у тачан број чланова.

Скупштина пуноважно одлучује ако седници присуствује више од 50 % чланова Скупштине.

Скупштина пуноважно одлучује већином гласова присутних чланова.

За одлуке о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је већина од 50 % броја чланова Скупштине.

Мандат делегатима траје четири године.

О именованим делегатима у Скупштину Удружења, те о почетку и завршетку њиховог мандата чланица је дужна да писмено обавести Удружење.

Услови и начин делегирања за Скупштину Удружења одређени су Пословником о раду Скупштине.

За свој рад именовани делегат у Скупштину Удружења лично је одговоран чланици која га је именовала у исту.

Члан може опознати делегата који је представља у Скупштини Удружења, ако његовим радом није задовољна, о чему је на време дужна да писмено обавести Удружење.

У случају оставке делегата, чланица може именовати другог делегата, о чему је на време дужна да писмено обавести Удружење

Мандат новоизабраног делегата траје до истека мандата његовог претходника.

Скупштина Удружења отворена је свим члановима друштава и организација, чланица Удружења и јавности.

Скупштина је највиши орган УАС.

Скупштину чине делегати чланица УАС, које бира Управни одбор сваке чланице из реда активних и истакнутих чланова.

Број делегата се утврђује најмање 15 дана пре заседања Скупштине УАС на следећи начин:

- Чланица која има до 100 чланова именује 3 делегата;
- Чланица која има 100-300 чланова именује 5 делегата;
- Чланица која има 300-500 чланова именује 8 делегата;
- На сваких 100 нових чланова након 500 по један додатни делегат.

Изборна скупштина верификује чланове Скупштине.



Члан 18.

Скупштина Удружења, у остварењу циљева, задатака и послова Удружења, има изричito ова права, обавезе и одговорности у управљању и одлучивању:

- остварује јединствену политику у вршењу послова из делокруга
- доноси Статут Удружења, његове измене и допуне, као и правилнике и документа која из њега произилазе
- остварује рад Удружења утврђивање програмских смерница
- доноси друге акте, њихове измене и допуне, из пословања Удружења
- доноси Пословник о раду Скупштине
- утврђује и доноси годишње и дугорочне програме рада
- разматра и усваја извештаје о органа Удружења
- усваја финансијски план и завршни рачун
- бира и разрешава дужности председника и потпредседника Управног одбора Удружења и чланове Управног одбора бирање на Скупштини,
- одлучује о опозиву Управног одбора, председника и појединих чланова Управног одбора
- бира и разрешава дужности чланове Надзорног одбора и Суда части Удружења
- одлучује о статусним променама, о престанку рада Удружења и о имовини Удружења у другом степену, поводом жалби, одлучује о предлозима, захтевима и молбама
- има обавезу извештавања Надзорног одбора о предузетим радњама у циљу отклањања неисправности
- установљује стручне награде
- додељује награде и признања архитектима члановима друштава чланица Удружења те заслужним појединцима и групама за изузетан допринос раду Удружења, а према предлогу Управног одбора
- доноси одлуке о учлањивању у сродне међународна Удружења
- доноси друга општа акта, одлуке, закључке, препоруке, утврђује предлоге и смернице, заузима стајалишта и мишљења, те остварује и друге циљеве, задатке и послове утврђене или произашле из овог Статута

Члан 19.

Скупштина се сазива редовно, изборно и ванредно.

Редовна Скупштина сазива се једном годишње, а изборна сваке четири године.

Редовну и изборну Скупштину сазива Управни одбор.

Ванредна Скупштина сазива се на предлог Управног одбора, Надзорног одбора, Суда части или 1/3 чланица.

Уколико Управни одбор не сазове ванредну Скупштину у року од 30 дана од дана када му је достављен предлог, Скупштину имају право сазвати предлагачи.

Члан 20.

Да би одлуке Скупштине биле ваљане, потребно је да је на заседању присутно 50% плус један од укупног броја делегата.

Скупштина доноси одлуку натполовичном већином гласова присутних делегата.

Скупштину отвара и до избора Радног председништва води председник или потпредседник Управног одбора Удружења или члан УО кога овласти председник УО.

Начин рада Скупштине одређује се Пословником о раду Скупштине.

Члан 21.

Скупштина по правилу одлучује јавним гласањем.

Скупштина може одлучити да се у појединим случајевима гласа тајно.



Избор и опозив председника Управног одбора Удружења, као и потпредседника, члanova Управног одбора Удружења и члanova органа Удружења врши се тајним гласањем.

IV.02 УПРАВНИ ОДБОР

Члан 22.

Управни одбор је тело које управља удружењем и које бира Скупштина удружења на предлог градских удружења; променљивог је броја члanova у зависности од броја градских друштава и броја члanova појединачних друштава.

Управни одбор чине:

- Председник УАС-а по функцији
- Представници друштава архитеката чланица по следећем систему:
 - . чланица до 100 члanova – 1 (један) представник,
 - . чланица од 100-300 члanova – 2 (два) представника,
 - . чланица од 300-500 члanova – 4 (четири) представника,
 - . на сваких сто нових члanova након 500 по један додатни делегат.

О именованим представницима у Управни одбор Удружења, као и о почетку и завршетку њиховог мандата чланица је дужна писмено обавестити Удружење.

Мандат члanova Управног одбора траје четири године, с могућношћу реизбора за још један мандатски период.

Чланица може свог представника у Управном одбору опозвати, ако његовим радом није задовољна, о чему је дужна писмено обавестити Удружење

У случају опозива или оставке члана Управног одбора, чланица може изабрати другог члана Управног одбора, о чему је дужна писмено обавестити Удружење.

У случају оставке члана УО бираног на Скупштини, прва следећа Скупштина бира другог члана УО.

Мандат новоизабраног члана Управног одбора траје до истека предвиђеног мандата претходника на чије место ступа.

Члан 23.

За свој рад Управни одбор је одговоран Скупштини, а његови члнови посебно су за свој рад одговорни Управном одбору, Скупштини Удружења и матичном друштву архитеката, чланици Удружења.

Управни одбор најмање једном годишње Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 24.

Управни одбор има, у остварењу циљева, задатака и послова Удружења, ова права, обавезе и одговорности у управљењу и одлучивању:

- врши координацију над целокупним радом Удружења;
- спроводи одлуке и закључке Скупштине Удружења;
- реализације финансијски план;
- именује члнове сталних и повремених Комисија као и секретара и члнове стручних служби;
- именује председника и члнове Стручног већа, председника и члнове Комисије за међународну сарадњу и главног уредника гласила;
- одређује представнике Удружења у одговарајуће органе и асоцијације од интереса за струку и друштво;
- предлаже заслужне члнове Удружења;



- утврђује предлог Статута, предлоге свих пословника, те предлоге њихових измена и допуна
- доноси пословнике И правилнике, осим оних које доноси Скупштина, те његове измене и допуне
- подноси Скупштини извештаје о свом раду и о раду својих сталних и повремених радних тела
- предлаже Скупштини нацрт годишњег и дугорочног програма рада Удружења
- предлаже Скупштини доношење финансијског плана и усвајање завршног рачуна, разматра финансијска питања Удружења и завршни рачун, доноси одлуке о привременом финансирању до доношења финансијског плана те разматра и усваја периодичне финансијске обрачуне
- утврђује предлог политike и задатака Удружења, мере за њихово спровођење те води и надзире стање и остваривање утврђене политike и задатака Удружења
- одлучује о сазивању Скупштине, те припрема и организује њен рад
- именује и опозива чланове сталних радних тела
- разматра и усваја предлоге сталних радних тела
- на предлог Стручног савета доноси одлуке о наградама и о признањима архитектама члановима друштава чланица Удружења, а према Правилнику о додељивању нагарада
- на предлог Удружења а издавачке делатности утврђује и доноси годишњи план и програм, те финансијски план издавања часописа
- на предлог Удружења а издавачке делатности доноси одлуке о избору и разрешењу уредника часописа „Форум“,
- разматра и одлучује о предлозима и упозорењима издавачког Савета
- бира Секретара Удружења, утврђује начин организовања и рада Секретаријата као стручне службе Удружења, те даје сагласност за систематизацију послова и радних задатака стручне службе
- на предлог Удружења издавачке делатности именује секретара издавачке делатности
- доноси одлуке о примању и искључењу из чланства Удружења
- одлучује о висини чланарине члан и року за уплату чланарине
- доноси одлике о предлозима, захтевима, молбама члан Удружења у првом степену
- бира повремена радна тела те разматра и усваја њихове предлоге
- именује делегате у друге организације и тела, ако то није у надлежности Скупштине
- бира управу фирме у свом власништву
- подстиче заштиту српске архитектуре и рада архитеката чланова својих чланица
- подстиче и развија сарадњу са Инжињерском Комором Србије односно, одговарајућом комором архитеката Србије, као и осталим институцијама из делокруга рада;
- подстиче и развија сарадњу са институцијама Републике Србије и органима локалних самоуправа.
- подстиче и развија сарадњу са сродним националним и међународним удружењима
- има обавезу извештавања Надзорном одбору о предузетим радњама у циљу отклањања неисправности
- доноси одлуке и организује конгресе, симозијуме, конференције, научне и друге скупове, изложбе и стручна путовања за чланице
- усклађује рад друштава и организација, чланица Удружења
- између седница Скупштине даје аутентично тумачење одредаба Статута и Пословника које доноси Скупштина
- извршава и друге послове и задатке утврђене Статутом

Члан 25.

Управни одбор ради на седницама којима председава председник Удружења, а у његовом одсуству потпредседник или члан Управног одбора којег овласти председник.



Седнице управног одбора одржавају се по потреби, а најмање једном месечно.

Управни одбор пуноправно одлучује ако седници присуствује више од половине чланова Управног одбора.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

Седнице Управног одбора могу се одржавати и у другим седиштима члан Удружења и јавног су карактера.

Члан 26.

Управни одбор пуноправно доноси одлуке ако је на седници присутна половина плус један члан више, а одлуке се доносе натполовичном већином гласова присутних чланова.

Одлуке Управног одбора доносе се договорно, јавним или тајним гласањем.

У хитним случајевима могу се обавити и седнице електронским путем.

Члан 27.

Поједини чланови Управног одбора или цео Управни одбор могу бити опозвани и пре истека времена на које су изабрани.

Цео Управни одбор може бити опозван у овим случајевима:

- ако Управни одбор не извршава одлуке Скупштине
- ако седници Скупштине не подноси извештаје о своме раду
- ако и након упозорења Надзорног одбора не поштује одредбе овог Статута и друге опште акте Удружења.

Новоизабран Управни одбор, у случају опозива целог пређашњег, започиње четврогодишњи мандат од почетка именовања.

Поједини члан Управног одбора може бити опозван у овим случајевима:

- ако не поштује или не извршава одлуке Управног одбора
- ако нередовно присуствује седницама Управног одбора или на други начин онемогућује рад Управног одбора и осталих тела Удружења.

Предлог за опозив Управног одбора и појединог члана Управног одбора подноси се путем Надзорног одбора Скупштини, а може га поднети свако друштво или организација, чланица Удружења.

Опозив се усваја натполовичном већином гласова присутних Скупштини, а спроводи се тајним гласањем.

Мандат новоизабраног члана Управног одбора траје до истека предвиђеног мандата претходника на чије место ступа.

Члан 28.

Начин рада Управног одбора одређен је Пословником о раду Управног одбора, који је у складу са Статутом. Пословник усваја Управни одбор.

Председник

Члан 29.

Председника Удружења бира Скупштина из својих редова, јавним или тајним гласањем, на предлог Управног одбора Удружења или на писмени предлог 10 чланова Скупштине удружења који доставе свој предлог 7 (седам) дана пре одржавања Изборне Скупштине.

Изабран је онај кандидат који добије више од половине присутних делегата. Кворум Скупштине чини 51% укупног броја делегате.

Подпредседник Удружења замењују председника Удружења у случају његове одсутности или спречености, помаже председнику у раду и у договору с њим те уз његову писмену сагласност обавља одређене послове из његовог делокруга рада.

Мандат председника траје четири године с могућношћу реизбора за још један мандатски период.



Члан 30.

Председник Удружења

- председава радом Скупштине,
- председава радом УО-а,
- представља и заступа Удружење,
- прати и утиче на спровођење програма и плана рада Друштва, одлука, закључака и ставова Скупштине, Управног и Надзорног одбора,
- потписује одлуке и остале акте које доноси скупштина и Управни одбор,
- врши координацију рада Управног одбора, Стручног већа и Комисије за међународну сарадњу,
- председава седницама Скупштине и Управног одбора,
- стара се да се послови Удружења обављају у складу са законом, овим Статутом и одлукама Скупштине, Управног одбора и других органа Удружења,
- обавља и друге послове по одлуци Скупштине, Управног одбора и других органа Удружења,
- за свој рад Председник одговара Скупштини Удружења.

Члан 31.

Ако не обавља наведене послове и задатке на задовољавајући начин, председник може бити опозван.

Предлог за опозив подноси Управни одбор или чланица Удружења, а одлуку о опозиву доноси Скупштина.

Опозив се усваја натполовичном већином гласова присутних на Скупштини, а спроводи се тајним гласањем.

Ако се изгласа опозив, Скупштина одмах потом бира вршиоца дужности председника Удружења, који ће обављати ту функцију до сазива следеће Скупштине.

Члан 32.

Потпредседник замењује председника у одсуству, обавља све поверене задатке Управног одбора и помаже председнику у координацији рада у пословима Удружења.

Члан 33.

Секретар Удружења, у складу са Законом и овим Статутом, обавља следеће послове:

- помаже председнику и Управном одбору у пословима управљања Удружењем;
- води текуће послове и стара се о извршењу свих одлука у складу са законом и Статутом Удружења;
- руководи стручном службом, финансијским и нормативним пословима и обавља друге задатке који су му поверени.

IV.03 НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 34.

Чланове Надзорног одбора бира Скупштина из својих редова, са мандатом од 4 / четири / године. Надзорни одбор има 3 члана, од којих је један председник.

Чланови Управног одбора не могу бити чланови Надзорног одбора.

Члан 35.

Сви чланови и тела Удружења дужни су Надзорном одбору омогућити увид у сву документацију која се односи на пословање Удружења.

Члан 36.
Надзорни одбор је орган Удружења које се стара о чувању начела управљања у Савезу, демократичности у раду Удружења, надзире материјално и новчано пословање, а посебно::

- врши надзор над спровођењем Статута и других нормативних аката Удружења;
- надзире остваривање права чланова,
- врши контролу законитости рада Удружења у целини,
- врши контролу финансијског пословања и води надзор над регистрованом имовином Удружења.

Члан 37.

Надзорни одбор одговоран је за свој рад Скупштини, и дужан је најмање једном годишње том телу поднети извештај о своме раду.

Надзорни одбор доноси одлуке у пуном саставу, већином гласова свих чланова.

Начин рада Надзорног одбора одређен је Пословником о раду Надзорног одбора, који је у складу са Статутом.

Пословник о раду Надзорног одбора доноси Надзорни одбор

IV.04 СУД ЧАСТИ

Члан 38.

Суд части решава ситуације које узрокују архитекти чланови чланице Удружења непоштовањем правила струке и Кодекса струковне етике, те циљева и задатака Удружења утврђених овим Статутом у првом степену за чланице Удружења које немају Суд части, а у другом степену за чланице које имају Суд части.

Члан 39.

Суд части сачињавају председник и два члана, које бира Скупштина.

Мандат председника и члanova Суда части траје четири године, а исте особе могу бити изабране за још један мандатски период узастопно.

Члан 40.

Суд части одговоран је за свој рад Скупштини, и најмање једном годишње том телу подноси извештај о свом раду.

Суд части доноси одлуке у пуном саставу, већином гласова свих чланова.

Начин рада Суда части одређује се Пословником о раду Суда части, који је у складу са Статутом. Пословник Суда части доноси Суд части.

Члан 41.

Суд части може архитекту члану чланице Удружења изрећи меру опомене или предлог за искључење из чланства.

- Мера опомене изриче се за лакше повреде општих аката Удружења, непоштовања правила струке и кодекса струковне етике .

Члан 42.

Против одлуке о опомени Суда части може се поднети жалба Скупштини Удружења у року од 30 дана од дана пријема одлуке. Одлука Скупштине Удружења је коначна.

О предлогу Суда части о искључењу архитекте члана из чланице Удружења одлучује тело чланице утврђено за то Статутом чланице, а против његове одлуке је дозвољена жалба Скупштини чланице. Одлука Скупштине чланице је коначна.



V РАДНА ТЕЛА УДРУЖЕЊА

Радна тела су:

1. Савет издавачке делатности,
2. Стручни савет,
3. Веће „Велике награде архитектуре“
4. Савет за међународну сарадњу
5. Стручна служба

Члан 43.

Удружење има стална и повремена радна тела, која су за свој рад одговорна Управном одбору.
Радна тела Удружења подносе извештај о раду Управном одбору по потреби, најмање једном годишње.

Члан 44.

Председнике радних тела предлаже и бира Управни одбор.
Мандат председника радних тела траје у времену трајања УО-а који га је изабрао, уз могућност поновног избора.

Члан 45.

Председници радних тела одговорни су Управном одбору.
Председници радних тела, најмање три пута у једном мандату, подносе извештај о свом раду Управном одбору.

Члан 46.

Чланове сталних радних тела, на раздобље од четири године, бира Управни одбор, на предлог председника радног тела, међу истакнутим стручњацима архитектама, културним и научним радницима.
Одлуку о опозиву члана сталних радних тела доноси Управни одбор Удружења на предлог председника тог тела.

Члан 47.

Управи одбор Удружење може оснивати и повремена радна тела која припремају информације Управном одбору, те му предлажу друга могућа решења задатог проблема, иницирају, олакшавају и убрзавају спровођење циљева и задатака Удружења.
Начин рада повремених радних тела одређује се Правилником, који је у складу са Статутом, а доноси га Управни одбор Удружења.

Члан 49.

Број чланова појединачних сталних и повремених радних тела одређује се према потреби.

V.01 САВЕТ ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 50.

Удружење има издавачку делатност ради спровођења задатака и циљева Удружења, те повезивања целокупног стручног, научног и образовног архитектонског потенцијала.
Издавачка делатност Удружења одвија се у складу са важечим законима Републике Србије, одредбама овог Статута, Пословником о раду издавачке делатности и другим општим актима Удружења.



Члан 51.

Управни одбор Удружења надлежан је за издавачку делатност путем Савета издавачке делатности, у складу са чланом 40. овог Статута.

Члан 52.

Издавачка делатност Удружења издаје часопис "ФОРУМ.., , као и друга издања.

Члан 53.

Председник Савета издавачке делатности, који усклађује рад Савета с одлукама Управног одбора Удружења, континуирано прати остварење програма издаваштва, подноси Управном одбору предлоге Савета, те предлаже Управном одбору чланове Савета.

Управни одбор именује секретара издавачке делатности.

Секретар издавачке делатности заступа Удружење у пословима издаваштва, координира послове издаваштва и обавља административно-техничке и финансијске послове издаваштва, а све у складу са Статутом, другим актима Удружења и предлогима и одлукама Управног одбора.

Члан 54.

Главне и одговорне уреднике часописа и других издања, на предлог Савета издавачке делатности, бира Управни одбор Удружења на начин прописаном Пословником о раду издавачке делатности. Одговорност и делатност главних и одговорних уредника прописана је Пословником о раду издавачке делатности.

Члан 55.

Удружење може за потребе издавачких, маркетиншких и других комплементарних делатности оснивати

Предузећа у своме власништву.

Одлуке о оснивању доноси Скупштина Удружења.

Члан 56.

Савет издавачке делатности обавља ове послове:

- разматра и предлаже Управном одбору нацрт годишњег плана и програма издаваштва
- разматра и предлаже Управном одбору нацрт финансијског плана издаваштва
- прати остваривање прихваћених планова и програма
- подноси предлоге Управном одбору за унапређење и развој издавачке делатности
- расписује јавни конкурс за главне и одговорне уреднике те подноси Управном одбору предлог за њихов избор и разрешење
- прати рад главних и одговорних уредника едиција, с могућношћу интервенција, а са циљем превенција настанка штета за Савез и чувања угледа Удружења архитектонске професије, те с тиме у вези извештава и даје предлоге Управном одбору за предузимање мера
- расписује јавни конкурс за Секретара издавачке делатности те подноси Управном одбору предлог за његов избор
- брине о осигурању финансијских средстава за рад издаваштва те разматра и одлучује о финансијским питањима издавачке делатности.

Члан 57.

Начин рада Савета издавачке делатности одређује се Пословником о раду издавачке делатности, који је у складу са Статутом Удружења, а доноси га Управни одбор.

V.02 СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 58.

Стручно веће, поред разматрања и спровођења стручних задатака, циљева и задатака Удружења:

- организује стручне и научне расправе или скупове о одређеним питањима;
- води послове у вези с конкурсима из области архитектуре и урбанизма и утврђује представнике у жиријима;
- надзире спровођење Правилника о конкурсима и остваривање права и обавезе учесника у њима и предузима одговарајуће мере;
- о резултатима свога рада и свим проблемима из свог делокруга, преко свог председника, информише Управни одбор.
- даје предлог Управном одбору о оснивању повремених радних тела
- покреће стручне тематске расправе с подручја планирања, пројектовања и изградње
- прати развој система образовања архитеката и осталог архитектонског кадра, посебно у односу на захтеве праксе;
- подсиче научно-истраживачки рад на подручју архитектуре, урбанизма и дизајна
- вреднује резултате архитектонског рада и подноси предлоге за похвале, признања и награде
- одређује представнике Удружења у оцењивачким судовима и другим стручним телима (изложбе, Салон ...), а према критеријима утврђеним Пословником о раду Стручног Савета
- брине о архиви и документацији Удружења.

Члан 59.

Председник Стручног савета руководи радом савета који чине још 4 члана; стара се да Стручни савет обавља све послове у складу са Статутом Удружења, Статутом и одлукама Управног одбора Удружења.

Стручни савет по потреби формира посебне радне групе и комисије (за издавачку и изложбену делатност, за маркетинг, консалтинг, арбитражу и управљање пројектима). Стручно веће Управном одбору предлаже чланове Друштва за награде и признања.

Члан 60.

Председника и чланове Стручног савета предлаже и бира Управни одбор Удружења.

Члан 61.

У оквиру Стручног савета могу се одређеним телима формирати повремена радна тела и комисије у складу са Чланом 59 Статута. Председника и чланове повремених радних тела и комисије предлаже и бира Управни одбор Удружења.

Члан 62.

Начин рада Стручног Савета одређује се Пословником о раду Стручног Савета, који је у складу са Статутом Удружења, а доноси га Управни одбор.

V.03 ВЕЋЕ ВЕЛИКЕ НАГРАДЕ АРХИТЕКТУРЕ

Члан 63.

Веће Велике награде архитектуре додељује годишњу награду УАС за посебан допринос развоју архитектуре као професије, уметности и науке.

Састав чланова Већа, начин и поступак додељивања Велике награде архитектуре регулисани су посебним Правилником.



V.04 САВЕТ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

Члан 64.

Савет за међународну сарадњу прати рад и одржава редовне контакте са струковним удружењима Европе и посебно са Међународном унијом архитеката (УИА).

Савет за међународну сарадњу прати и редовно усклађује своја документа са документима која доноси УИА као и друге струковне архитектонске асоцијације света.

V.05 СТРУЧНА СЛУЖБА

Члан 65.

Стручна служба Удружења обавља стручне, административне, финансијске и техничке послове за органе и радна тела Удружења.

Задаци и састав стручне службе утврђују се Правилником о стручној служби који доноси Управни одбор.

Међусобна права обавезе и одговорност Удружења и запослених у стручној служби или посебно ангажованих лица регулишу се у складу са законом.

Члан 66.

Пословима стручне службе руководи секретар у складу са законом и актима Удружења.

Члан 67.

Секретар :

- заступа Удружење у пословима за које га овласти председник
- организује рад стручне службе
- извршава одлуке Управног одбора и председника Удружења
- припрема предлоге одлука и закључака Скупштине и Управног одбора
- припрема предлог финансијског плана и организује његово извршење
- организује израду општих аката
- брине о матичној књизи чланица Удружења.

VI МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 68.

Средства Удружења чине приходи од:

- чланарине;
- доприноса од наградног фонда конкурса;
- активности (стручне услуге, саветовања, промоције и презентације и слично) ;
- имовине Удружења;
- поклона, легата и других извора прихода;
- средстава које Удружењу достављају придржани чланови.
- из фондова за суфинансирање појединих активности

Члан 69.

Скупштина или Управни одбор Удружења могу основати фондове за организацију и подршку различних акција и активности попут:

- доделе награда и признања
- заштите и обнове вредних архитектонских дела
- бриге о заоставштини архитеката
- доделе стипендија



- доделе материјалне помоћи архитектима члановима друштава, чланица Удружења архитектонских радионица и семинара.

Члан 70.

Средствима Удружења управља Управни одбор.

Члан 71.

Годишњи финансијски план (прихода и расхода), као и његову измену, предлаже Управни одбор. Годишњи финансијски план (прихода и расхода), као и његову измену, усваја Скупштина Удружења.

Управни одбор, при усвајању предлога завршног рачуна, разматра годишњи извештај о остварењу финансијског плана.

Наредбодавац је председник Удружења, а у његовом одсуству потпредседник.

Управни одбор може овластити секретара као наредбодавца за неке врсте расхода до одређене висине.

VII ПРЕСТАНАК УДРУЖЕЊА И ПОСТУПАК С ИМОВИНОМ

Члан 72.

Удружења престаје радом једино на темељу одлуке Скупштине или одлуком о забрани рада које доноси надлежни суд или надлежно државно тело.

Удружење престаје да ради у случајевима предвиђеним Законом.

Одлуку о престанку рада Удружења доноси Скупштина.

У случају престанка рада Удружења, имовина привремено припада одговарајућој сродној организацији техничке интелигенције Србије или одговарајућој сродној организацији, до оснивања исте организације на територији Београда.

О престанку рада Удружења, на начин утврђен законом и овим Статутом, председник Удружења дужан је да у року од 15 дана извести надлежни орган ради брисања из регистра.

Члан 73.

У случају престанка рада Удружења имовина, након намирења дужника, трошкова судског и других поступака, припада Савезу инжењера и техничара Србије.

VIII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 74.

Рад Удружења је јаван.

Члан 75.

За остваривање јавности рада Удружења његови органи користе :

- средства јавног обавештавања,
- разне усмене или писмене објаве,
- извештаје,
- посебне билтене и слично.

Начело јавности се остварује и јавним одржавањем седница органа Удружења.

Председник Управног одбора Удружења, или члан Управног одбора, којег Управни одбор одреди, даје, у име Удружења, службене изјаве.



IX ЧЛАНСТВО У ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 76.

Удружење архитеката Србије сарађује са сродним друштвеним асоцијацијама из Србије и света. Сарадња се врши на основу посебних одлука Управног одбора Удружења, у складу са конвенцијама и интересима удруживања и рада Удружења.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 77

Овај Статут тумачи Управни одбор у сарадњи са Надзорним одбором. Све одредбе Статута подробније се регулишу правилницима.

Члан 78.

Ваљаност акта Удружења одређује се печатом Удружења.

Члан 79.

О престанку рада Удружења одлучује Скупштина, двотрећинском већином присутних чланова.

Члан 80.

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања, а примењиваће се од дана када га овери надлежни орган управе.

Председник Удружења архитеката Србије

Игор Марић



28 NOV 2011

