



УДРУЖЕЊЕ АРХИТЕКАТА СРБИЈЕ / UNION OF ARCHITECTS OF SERBIA

ПРОТОКОЛ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА НА ИЗРАДИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ

Нови Сад 23.06.2017.

ревизија бр. 01

ПРОЦЕС ПРОЈЕКТОВАЊА**УЛАЗНИ ПОДАЦИ:**

- саветовање инвеститора у погледу пројектног задатка, укључујући буџет и динамику обављања посла;
- саветовање инвеститора у погледу структуре процеса пројектовања;
- прикупљање података о локацији и пројекту:
 - основни топографски подаци – катастарско топографске подлоге;
 - постојеће стање, постојећи објекти и инфраструктура;
 - основна документација о власништву (власнички лист) и друге правне информације;
 - основни геотехнички подаци (геомеханика);
 - подаци о нивоу изведеног стања постојећих објеката или радова са додацима или изменама;
 - подаци о локацији, постојећем стању и опремљености локације у инжењерском смислу (конструкција и инсталације);
 - информација о локацији, плански параметри, услови и правила грађења, потребни услови и сагласности у односу на инфраструктуру, заштиту животне средине и сл;
 - друга ограничења у вези са изградом техничке документације.

напомена:

- *уобичајена пракса је да податке о локацији, пројектанту доставља инвеститор, али исте податке пројектант може прикупљати у име и за рачун инвеститора.*

ИСХОДИ**ОПШТЕ :**

- усаглашени пројектни задатак и план рада на изради техничке документације.
- приказ и опис постојећих објеката и инсталација (по потреби).

ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА :

- графичка документација која објашњава концепцију објекта, укључујући:
 - ситуациони план.
 - основе.
 - изгледе.
 - пресеке (на нивоу да илуструју општи концепт)
 - скице
- концептуални модел/макета

ТЕКСТУАЛНА ДОКУМЕНТАЦИЈА :

- опис варијанти концепције објекта.
- концепт примене материјала и завршне обраде.

НУМЕРИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА :

- буџетска процена грађења и/или извођења радова.

ЗАДАЦИ:

- редовни састанци са свим учесницима у изради техничке документације;
- обилазак локације и припрема анализе локације;
- припрема просторног програма (по просторима и капацитетима).
- усаглашавање са инвеститором просторног програма сагласност инвеститора. дистрибуција свим учесницима;
- припрема (регистра) документације – пројекта архитектуре;
- обилазак локације и припрема приказа анализе локације;
- испитивање планских и урбанистичких услова, анализа и преглед са инвеститором;
- припрема формално/функционалних дијаграма, припрема варијанти решења, преглед са инвеститором;
- анализа могућих ограничења за реализацију пројекта.
- припрема просторно програмског решења.
- анализа могућности локације и природних утицаја; припрема плана маса/модела; вредновање различитих односа према контексту;
- процена односа плана маса, пожељне функционалне организације и пројектног задатка; преглед са инвеститором. избор за даљу разраду;
- вредновање начелне концепције просторног програма - програмско-функционалне диспозиције са пројектантом конструкције и пројектанта инсталација;
- преглед просторно/програмског решења са инвеститоровим маркетиншким /real estate саветницима, укључујући план за презентацију материјала.

КООРДИНАЦИЈА:

- разговор са инвеститором и усаглашавање око ангажовања других пројектаната, са чије стране су ангажовани, нарочито за: грађевинске пројекте, конструкцију, инсталације и др.;

- разговор са инвеститором и усаглашавање око ангажовања других консултаната, са чије стране су ангажовани, нарочито за: геомеханику, геодезију, основне захтеве за објект (заштита од пожара, енергетска ефикасност, акустичка заштита и сл) посебне услуге управљања пројектом, консултанти за здравље и безбедност на раду и друге консултантске услуге;
- разговор и усаглашавање око ангажовања посебних консултаната, са чије стране су ангажовани, нарочито за: посебне услуге управљања пројектом, консултанти за безбедност и заштиту здравља на раду (БЗНР) и друге консултантске услуге;
- избор и препорука инвеститору за одређивање других пројектанта и консултаната: потврда накнада и вредности уговора;
- утврђивање одговорности за координацију израде техничке документације;
- утврђивање одговорности за управљање пројектом;

II ИДР

ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ

ПРОЦЕС ПРОЈЕКТОВАЊА

ИСХОДИ

УЛАЗНИ ПОДАЦИ:

- усвојено просторно-програмско решење од стране инвеститора;
- усвојена буџетска процена грађења и/или извођења радова;
- потврђена топографска и геотехничка испитивања (снимања) као и правни основ достављени од инвеститора.
- потврђени полазни плански услови и параметри;
- концепција грађевинских и конструктивних условљености и ограничења;

ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА :

- ситуациони план;
- основе
- пресеци
- изгледи
- скице објекта.
- скице ентеријера
- макете, модели
- приказ материјализације објекта.

-
- концепција инфраструктурних и инсталационих условљености и ограничења;
 - концепција заштите од пожара - мере;
 - концепција заштите животне средине - мере;
 - концепција акустичке заштите објекта - мере;
 - термин план израде пројекта архитектуре.

ЗАДАЦИ :

- редовни састанци са свим учесницима у изради техничке документације;
- усаглашавање пројекта других пројектаната са пројектом архитектуре у редовним интервалима.
- анализа планског документа; приказ урбанистичких параметара, услова, анализа и утицаја.
- разрада просторно-програмског ка идејном решењу, уз укључивање актуелних и прибављених информација. потврђивање са инвеститором.
- ажурирање (регистра) документације – пројекта архитектуре.
- припрема питања другим пројектантима, понаособ, а која се односе на идејно решење; размена информација са другим пројектантима.
- сагледавање идејног решења по питањима безбедности и заштите здравља људи који се могу појавити током грађења, коришћења и одржавања објекта;
- постављање основних димензија, модула и растера објекта.
- процена радне концепције и варијанти конструктивног система и конструкције објекта са пројектантом конструкције.
- процена радних концепција и варијанти инсталационих система са пројектантима инсталација.
- процена материјализације; процене трајности и одрживости предвиђених материјала; потврда инвеститора и достављање

- други графички материјал.

ТЕКСТУАЛНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

описи и извештаји:

- допуњен пројектни задатак, просторни програм (према просторима и капацитетима) и рокови реализације пројекта.
- технички опис пројекта (са препорукама за разраду у идејном пројекту).
- опис елемената који нису обухваћени у идејном решењу.

спецификације:

- прелиминарна материјализација (диспозиција материјала - унутрашњих и спољашњих и завршних обрада).

НУМЕРИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА :

- преглед површина (брuto и нето).

КООРДИНАЦИЈА :

- Главна свеска ИДР.
- ситуациони план са прикључцима на јавну комуналну инфраструктуру
- подаци за прибављање (водних) услова и сл.

напомена

Према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (у даљем тексту: ПТД)

ИДР - ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ

садржи следеће делове:

0) Главна свеска

1) Општа документација идејног решења за зграде

на израду спецификација материјала и радног предмера и предрачуна;

- провера усклађености са противпожарним и евакуационим захтевима, као и потреба отварања објекта према захтевима заштите од пожара;
- провера усклађености идејног решења са техничким стандардима приступачности;
- провера усклађености идејног решења са санитарним условима;
- потврда измена; контрола спецификација и ажурираног радног предмера и предрачуна;
- постављање радних димензија лифтовског окна, инсталационих канала, инсталационе етаже, димензија простора за смештај инсталационе опреме, са информацијама о тежини опреме и механичким захтевима као и потребе за отварањем објекта у погледу продора инсталација и вентилације;
- припрема архитектонских цртежа – графичке документације идејног решења;
- припрема и достављање идејног решења (урбанистички пројекат) Комисији за планове (према потреби);
- консултације око идејног решења са урбанистима и представницима управе.
- преглед идејног решења са инвеститоровим маркетиншким /real estate саветницима, укључујући план за презентацију материјала.
- припрема и комплетирање главне свеске идејног решења;
- припрема, комплетирање и достављање идејног решења према *Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта* као и другим прописима за исхођовање локацијских услова (услова за пројектовање и прикључење);

2)Текстуална документација идејног решења садржи технички опис пројектованог зграде са навођењем потребних комуналних капацитета.

3) Нумеричка документација идејног решења садржи приказ површина зграде са наменама и број функционалних јединица.

4) Графичка документација идејног решења за зграде: садржи графичке прилоге у одговарајућој размери:

1) ситуациони план са положајем зграде на локацији, приказаним габаритом, димензијама, карактеристичним висинским котама, удаљености од суседних парцела и суседних зграда (1:1000- 1:200);

2) основе, карактеристичне пресеке и изгледе зграде (1:500- 1:100).

КООРДИНАЦИЈА:

- послови главног пројектанта
- припрема терминског плана на изради ИДП.
- координација и усаглашавање пројеката и свих информација о пројекту између пројектаната у редовним интервалима
- припрема и комплетирање Главне свеске ИДР

ПРАТЕЋЕ КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ У ОВОЈ ФАЗИ :

- претпостављена методологија грађења објекта према пројекту.
-

ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ**III ИДП****ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ****ПРОЦЕС ПРОЈЕКТОВАЊА****ИСХОДИ****УЛАЗНИ ПОДАЦИ:**

- усвојено идејно решење од стране инвеститора.
- усвојене радне спецификације материјала, елемената и опреме;
- усвојени радни предмер и предрачун од стране инвеститора.
- локацијски услови (услови за пројектовање и прикључење) или анализирани подаци из планског документа.
- усвојена студија оправданости од стране инвеститора.
- ажурирано идејно решење – пројекат архитектуре;
- идејно решење конструкције објекта.
- идејна решења инсталација и опреме.
- концепција заштите од пожара - мера.
- концепција заштите животне средине - мере.
- концепција мера за заштиту од буке - акустика.

ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- ситуациони план који укључује паркирање и спољно уређење/пејзажно уређење.
- основе (котиране - са основним димензијама).
- пресеци (са основним висинским котама и потврђеним спратним висинама)
- изгледи (са основним дубинским котама)
- скице карактеристичних - типичних детаља.
- перспективе.

унутрашња архитектура:

- типска основа плафона са расветом и другим елементима инсталационих система.
-

-
- важећи просторни програм зграде (по просторима и капацитетима).

ЗАДАЦИ:

- редовни састанци са свим учесницима у изради техничке документације.
- ажурирање пројектног задатка и просторног програма идејног пројекта; потврда од стране инвеститора. дистрибуција свим учесницима.
- усаглашавање пројекта других пројектаната са пројектом архитектуре у редовним интервалима.
- разрада идејног решења ка идејном пројекту, уз укључивање актуелних и прибављених информација. потврђивање са инвеститором;
- ажурирање (регистра) документације пројекта архитектуре;
- сагледавање свих решења и шема других пројектаната у односу на пројекат архитектуре. провера усклађености;
- сагледавање да ли су измене пројектног задатка и просторног програма из идејног решења спроведене кроз сва решења других пројектаната.
- провера да ли су утицаји на безбедност и заштиту здравља људи укључени у пројекат.
- потврда ажурираних радних спецификација материјала, елемената и опреме;
- потврда ажурираног радног предмера и предрачуна.
- провера основног растера, модула и димензија.
- провера прелиминарне материјализације (диспозиције примењених унутрашњих и спољашњих материјала и завршне обраде); уношење неопходних измена; дистрибуција свим учесницима на пројекту.
- припрема цртежа графичке документације пројекта архитектуре дела идејног пројекта са укљученим изменама у

ТЕКСТУАЛНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

описи и извештаји:

- ажурирани пројектни задатак и просторни програм;
- ажурирани технички опис (са препорукама за израду пројекта за грађевинску дозволу), укључујући и коришћење објекта.
- описи елемената који нису обухваћени у идејном пројекту.
- назначени утицаји на здравље и безбедност људи.
- назначени 'посебни' ризици у вези са пројектом.
- назначени описи материјализације

НУМЕРИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА :

- ажурирани преглед површина (брuto и нето).
- премер (попис) радова на извођењу.
- процена вредности инвестиције.

спецификације:

- диспозиција и спецификација унутрашњих и спољашњих материјала и завршне обраде (материјализација).

КООРДИНАЦИЈА :

- Главна свеска ИДП

Према ПТД

ИДП - ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ

садржи следеће делове:

0) Главна свеска

1) Општа документација идејног пројекта за зграде

2) Текстуална документација идејног пројекта, у зависности од врсте и класе зграде, односно врсте радова који се изводе, садржи технички опис са општим подацима о објекту, односно врсти радова, избор и опис предвиђених материјала,

основама, пресецима и изгледима објекта; дистрибуција свим учесницима.

- провера пројекта конструкције према другим критеријумима укључујући утицај временских услова (нпр заветравање) и др, потврда/измена начелног избора конструктивног система;
- провера димензија лифтовског окна, позиције и димензије лифтовске кућице и јаме, димензије постројења и других елемената лифта, захтеве за вентилацијом итд;
- потврда детаљних захтева за лифтове и ескалаторе;
- потврда димензије конструктивних елемената, а нарочито међусpratне конструкције, максималне димензије канала за вентилацију и спратне висине;
- провера варијанти термотехничких инсталација у складу са рефлексијама материјала, топлотним добицима/губицима, коефицијентима; вентилације, системе за очување енергије, системе за засенчење, преглед са инвеститором и пројектантом термотехнике. избор;
- провера машинског (термотехничког) пројекта према другим критеријумима, потврда/измена начелног избора система термотехничких инсталација.
- провера усклађености са санитарним прописима.
- позиционирање и начелна димензија трафо станице и према потреби консултација са електродистрибуцијом око прикључка и напајања.
- припрема варијанти подног и другог развода инсталација (компјутерски под). преглед са инвеститором.
- провера материјализације фасаде и компатибилности са конструкцијом објекта и термотехничким инсталацијама (HVAC - KГХ)
- потврда начелног модула и димензија спуштеног плафона и препоруке за материјализацију.

инсталација и опреме, попис предвиђених радова и др. Технички опис, у случају реконструкције, односно санације зграде, између осталог садржи процену стабилности и **носивости** конструкције постојећег зграде, којим се утврђује могућност извођења пројектованих радова.

3) Нумеричка документација идејног пројекта, у зависности од врсте и класе зграде садржи: табеларне приказе површина зграде по просторима и етажама, опште прорачуне конструкције, инсталација и опреме, процену потрошње и др.

4) Графичка документација у идејном пројекту за зграде, у зависности од врсте и класе зграде, односно врсте радова који се изводе садржи цртеже и графичке прилоге у одговарајућој размери:

1) у пројекту архитектуре: ситуациони план (1:500-1:200) на геодетској подлози, основу темеља, основе свих етажа са уписаним мерама и релативним висинским котама, основу крова, два карактеристична, међусобно управна пресека и изгледе зграде (1:200-1:100);

У случају извођења радова на постојећим објектима графичка документација садржи цртеже простора обухваћеног радовима, на којима су упоредно приказане промене на постојећем објекту и новопроектковано стање (руши се - зида се). Графички прилози идејног пројекта се, по правилу, израђују у размери која је наведена у заградама, односно у другој пригодној размери која омогућава прегледан приказ, у зависности од класе и намене зграде.

напомена (ПТД):

- у случају реконструкције, адаптације односно санације постојећег објекта, раздвајања или спајања пословног или стамбеног простора, као и у случају промене намене, пројекат садржи и приказ стања које је утврђено на основу архивског пројекта, уз обавезно реферисање на тај архивски

-
- поновна проверка свих полазних тачака, димензија, захтева и капацитета инсталација у објекту;
 - потврда отпорности на пожар свих грађевинских елемената;
 - преглед свих основа, пресека и изгледа, припрема типичних детаља склопова конструкција;
 - достављање идејног пројекта на израду спецификација материјала и предмера и предрачуна.
 - преглед и измена просторног програма.
-
- припрема, комплетирање и достављање пројекта архитектуре, дела Идејног пројекта према *Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта* као и другим прописима за исхођење Решења о одобрењу за извођење радова;
 - припрема, комплетирање и достављање идејног пројекта према *Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта* као и другим прописима на мишљење стручној комисији Министарства;

КООРДИНАЦИЈА:

- послови главног пројектанта
- припрема терминског плана на изради ИДП.
- координација и усаглашавање пројекта и свих информација о пројекту између пројектаната у редовним интервалима
- припрема и комплетирање Главне свеске ИДП

ПРАТЕЋЕ КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ У ОВОЈ ФАЗИ:

- одређивање претпостављене методологије реализације у складу са пројектом.
-

пројекат или архивски пројекат или снимак постојећег стања уколико архивски пројекат не постоји.

- технички опис, у случају реконструкције, односно санације објекта, између осталог садржи процену стабилности и носивости конструкције постојећег објекта, којим се утврђује могућност извођења пројектованих радова.
- у случају да су на објекту предвиђени радови, којима се утиче на основне захтеве за објекат, као прилог идејном пројекту се израђују и одговарајући елаборати и студије којима се прописују мере за испуњење тих основних захтева (нпр. у случају енергетске санације - када је неопходна израда елабората енергетске ефикасности, у случају реконструкције објекта којом се утиче на основни захтев "заштита од пожара" - када је неопходна израда елабората заштите од пожара и др.).
- у случају извођења радова на постојећим објектима графичка документација садржи цртеже простора обухваћеног радовима, на којима су упоредно приказане промене на постојећем објекту и новопроектовано стање (руши се - зида се).
- геодетску подлогу идејног пројекта чини топографски снимак предметне локације интегрисан са катастарским планом и изводом из катастра водова, израђен од стране регистроване геодетске организације са одговарајућом лиценцом.

IV ПГД

ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ

ПРОЦЕС ПРОЈЕКТОВАЊА

УЛАЗНИ ПОДАЦИ :

- усвојен идејни пројекат од стране инвеститора.
- усвојене радне спецификације материјала, елемената и опреме;
- усвојени радни предмер и предрачун од стране инвеститора.
- локацијски услови (услови за пројектовање и прикључење).
- ажуруран идејни пројекат архитектуре.
- идејни пројекат конструкције.
- идејни пројекти инсталационих система и опреме;
- мере за испуњење захтева заштите од пожара.
- мере за испуњење захтева заштите животне средине.
- мере за испуњење захтева акустичких својстава.
- актуелни програм пројекта.

ЗАДАЦИ :

- редовни састанци са свим учесницима у изради техничке документације;
- усаглашавање пројекта других пројектаната са пројектом архитектуре у редовним интервалима.
- разрада идејног решења/идејног пројекта ка пројекту за грађевинску дозволу;
- провера идејних решења/идејних пројекта других пројектаната и усаглашавање са пројектом архитектуре у редовним интервалима;

ИСХОДИ

ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА :

- комплетна графичка документација која на сваком од цртежа понаособ садржи:
- ситуациони планови са основом крова и основом приземља који садрже податке о регулационим и грађевинским линијама, катастарске и топографске податке, саобраћај и нивелацију, ограђивање и границе земљаних радова, паркирање и спољно/пејзажно уређење, синхрон план инсталација, дренажу и одводњавање.
- основе свих нивоа.
- основу крова са одводњавањем, хоризонталним и вертикалним олуцима, вентилационим главама и продорима.
- подужене и попречне пресеке
- изгледе објекта
- детаље типичних и атипичних позиција склопова конструкција изведених из основа и пресека.
- основе, пресеци степеница, рампи, ограда, баријера и рукохвата, укључујући и технолошке приступе

унутрашња архитектура:

- изгледе унутрашњих зидова и обрада
- основе плафона свих етажа са унетим и координисаним елементима расвете и других инсталација.

-
- ажурирање (регистра) документације пројекта архитектуре.
 - потврда за припрему графичке документације пројекта архитектуре (цртежи пројекта, cad, website, и комуникационих стандарда).
 - провера ограничења изводивости и утицаја на реализацију објекта.
 - назнака утицаја на безбедност и заштиту здравља који су идентификовани у процесу пројектовања;
 - ажурирање радне спецификације материјала, елемената и опреме;
 - ажурирање радног предмера и предрачуна;
 - преглед графичке документације - основа, пресека и изгледа;
 - припрема и провера склопова конструкција, карактеристичних и посебних архитектонских детаља;
 - комплетно димензионисање (котирање) свих делова пројекта архитектуре и подлога;
 - припрема графичке документације пројекта архитектуре пројекта за грађевинску дозволу;
 - преглед толеранција усвојених за све обраде и материјале, у складу са спецификацијом;
 - попис грађевинских радова за припрему радова према пројектима других пројектаната и њихово усклађивање са склоповима конструкција и архитектонским детаљима;
 - припрема спецификације материјала, елемената и опреме;
 - потврда материјализације у складу са спецификацијом и финансијским могућностима и ограничењима;
 - прибављање сагласности инвеститора на непредвиђене и додатне радове;
 - завршни избор фасаде и застакљивања у консултацијама са другим пројектантима (термотехнике); избор усклађен са локацијским условима и условима завода за заштиту;

- приказ осветљења, утичница и прекидача
- завршне обраде ентеријера са изгледима зидова и детаљима столарије.

ТЕКСТУАЛНА ДОКУМЕНТАЦИЈА :

описи:

- пројектни задатак, програм простора и пројектни програм;
- преглед површина (бруто и нето);
- ажурирани технички опис;
- описи елемената који нису обухваћени у ПГД;

НУМЕРИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА :

- предмер и предрачун радова – процена вредности грађења и/или извођења радова

спецификације, диспозиције и шеме:

- диспозиције и шеме спољашње и унутрашње столарије и браварије;
- диспозиције и шеме елемената материјализације (нпр. облоге);
- диспозиције и шеме окова;
- диспозиције и шеме опшава;
- диспозиције и шеме санитарија;

- спецификација свих делова и елемената објекта, укључујући произвођачке описе.
- спецификације извођења за све радове.

КООРДИНАЦИЈА :

- Главна свеска ПГД и Извод из ПГД.

- преглед пројекта телекомуникација у складу са локацијским условима;
- преглед и потврда пројекта сигналних инсталација и мера безбедности у консултацијама са другим пројектантима;
- преглед и потврда пројекта телекомуникација и разгласа са другим пројектантима;
- преглед и потврда начина чишћења, уклањања и одношења отпада у сарадњи са другим пројектантима;
- провера система за управљање енергијом. припрема пројектног задатка;
- провера детаља и потврда омотача (анvelope) објекта, укључујући кров, фасаду и застакљивање, према мерама енергетске ефикасности и/или пројектом термотехничких инсталација и другим пројектантима;
- провера дилатација и толеранција на ширење материјала са пројектантом конструкције; потврда да ли префабриковани панели и везе одговарају термичким и другим условима за ширење, прегледати атмосферске утицаје;
- потврда захтева са пројектантом конструкције за качење и постављање фасадних облога на ивичне греде или ребра; провера детаља, укључујући ватроотпорност и акустичке захтеве.
- провера графичке документације пројекта архитектуре - архитектонских цртежа према контролној листи.
- достављање цртежа на завршно ажурурање предмера и предрачуна; исходовање сагласности и потврђивање цртежа и спецификација од стране инвеститора.
- припрема, комплетирање и достављање Пројекта архитектуре – дела пројекта за грађевинску дозволу према *Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и*

Према ПТД

ПГД - ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ

садржи следеће делове:

0) Главна свеска / Извод из пројекта

1) Општа документација пројекта за грађевинску дозволу за зграде

2) Текстуална документација пројекта за грађевинску дозволу за зграде, у зависности од врсте и класе зграде, садржи технички опис са: општим подацима о локацији и условима локације зграде, опис извршених претходних истраживања, опис усклађености са локацијским условима, опис обликовних, програмских и функционалних карактеристика зграде, податке о конструкцији зграде, условима фундирања и избором конструктивног, система, опис предвиђених материјала, опис етапности и фазности грађења, опис мера за испуњење основних захтева за објекат и др.

3) Нумеричка документација пројекта за грађевинску дозволу за зграде, у зависности од врсте и класе зграде садржи табеларне приказе површина зграде по просторима и етажама, са приказом намена и др.

4) Графичка документација у пројекту за грађевинску дозволу за зграде, садржи цртеже и графичке прилоге у одговарајућој размери: 1) у пројекту архитектуре: ситуациони план (1:500-1:200) на геодетској подлози, основу темеља, основе свих етажа са уписаним мерама и релативним висинским котама, основу крова, два карактеристична, међусобно управна пресека и друге карактеристичне пресеке, изгледе зграде (1:200-1:100);

намени објекта као и другим прописима за исходавање Решења о грађевинској дозволи;

КООРДИНАЦИЈА :

- послови главног пројектанта
- припрема терминског плана на изради ПГД.
- координација и усаглашавање пројекта и свих информација о пројекту између пројектаната у редовним интервалима
- припрема и комплетирање Главне свеске ПГД и Извода из ПГД.

Према ПТД,

ИЗВОД ИЗ ПРОЈЕКТА

садржи:

- 1) насловна страна, која садржи потпис и оверу печатом главног пројектанта којом се потврђује усклађеност извода из пројекта са подацима из пројекта за грађевинску дозволу.
- 2) изјава вршиоца техничке контроле, са резимеом извештаја техничке контроле.
- 3) главна свеска пројекта за грађевинску дозволу.
- 4) графички прилози, који зависно од врсте и класе објекта садрже ситуационе планове у одговарајућој размери, са приказаним положајем и габаритом објекта, који садрже број катастарске парцеле на којој се објекат налази и бројеве суседних катастарских парцела, грађевинске линије или границе грађења, регулационе линије, димензије габарита објекта, удаљеност од суседних парцела и суседних објеката, карактеристичне апсолутне и релативне висинске коте, и то по правилу у форми следећих приказа:
 - (1) ситуациони план са основом крова, са приказом места изласка на кров, који садржи и: податак о спратности и висни објекта, апсолутне и релативне коте јавне саобраћајне површине са које се приступа објекту (пешачки и колски приступ), апсолутне и релативне коте које дефинишу висине објекта задате локацијским условима;
 - (2) ситуационо-нивелациони план са основом приземља, који садржи и: приказ везе објекта и терена (рампе, степеништа и сл.), пројекције надземних и подземних делова објекта, приказ зелених и осталих слободних површина, апсолутне и релативне коте јавне саобраћајне површине са које се приступа објекту (пешачки и колски приступ), апсолутне и релативне коте нивелације терена, апсолутне и релативне коте приземља, улаза и приступа улазу у објекат;

(3) ситуационо-нивелациони план са приказом саобраћајног решења који садржи и: приказ начина и токова прикључења на јавни пут, приказ површина за мирујућу саобраћај и интервентни приступ, апсолутне и релативне коте јавне саобраћајне површине са које се приступа објекту (колски приступ), апсолутну и релативну коту уласка у гаражу (уколико гаража постоји);

(4) ситуациони план са приказом синхрон-плана инсталација на парцели, који садржи приказ прикључака на јавну комуналну и другу инфраструктуру уз навођење капацитета, односно димензија прикључка;

(5) основа етаже на којој је обезбеђен приступ светларнику, у случају да тај приступ није обезбеђен из заједничког простора у приземљу.

ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА

V ПЗИ

ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

ПРОЦЕС ПРОЈЕКТОВАЊА

ИСХОДИ

ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ФАЗА 01: УГОВАРАЊЕ

УЛАЗНИ ПОДАЦИ :

- пројекат за грађевинску дозволу.
- грађевинска дозвола

ЗАДАЦИ :

- редовни састанци са свим учесницима у изради техничке документације.
- усаглашавање пројеката других пројектаната са пројектом архитектуре у редовним интервалима.

ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ФАЗА 01: УГОВАРАЊЕ

ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА :

- измењени и допуњена графичка документација у складу са грађевинском дозволом и сагласностима која садржи:
- ситуациони план.
- основне податке за постављање објекта (геодетске тачке за обележавање).
- основе свих етажа.
- основу крова са одводњавањем, хоризонталним и вертикалним олуцима, вентилационим главама и продорима.

-
- ажурурање (регистра) документације пројекта архитектуре.
 - припрема архитектонских цртежа и детаља.
 - пријем и преглед цртежа, шема и детаља других пројектаната.
 - координација диспозиција и шеме набавке и уградње (детаља) за:
 - прозорске/фасадне системе.
 - префабриковане елементе
 - зидне и каналске системе.
 - шаблоне за резану грађу.
 - челичне конструкције и потконструкције.
 - ауторизоване елементе.
 - осталих произведене елементе.
 - припрема, комплетирање и достављање Пројекта архитектуре – дела пројекта за извођење према *Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта* као и другим прописима за исхођење сагласности МУП на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара;

КООРДИНАЦИЈА :

- послови главног пројектанта
- припрема терминског плана на изради ПЗИ.
- координација и усаглашавање пројекта и свих информација о пројекту између пројектаната у редовним интервалима.
- припрема и комплетирање Главне свеске ПЗИ.

- подужене и попречне пресеке
- изгледе објекта

- детаље типичних и атипичних позиција склопова конструкција изведених из основа и пресека.
- архитектонски детаље
- основе, пресеци степеница, рампи, ограда, баријера и рукохвата, укључујући и технолошке приступе

ТЕКСТУАЛНА ДОКУМЕНТАЦИЈА :

- пројектни задатак и програм простора.
- технички опис.
- технички услови за извођење радова.
- опис (прилог о) безбедности и заштите здравља при коришћењу објекта.
- описи елемената који нису обухваћени у ПЗИ.

НУМЕРИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА :

- преглед површина (бруто и нето).
- предмер и предрачун радова
- спецификације материјала за све радове.

спецификације и шеме:

- шеме и спецификације спољашње и унутрашње столарије и браварије;
- шеме спецификација свих елеманата уградње.

КООРДИНАЦИЈА :

- Главна свеска ПЗИ.

ПРАТЕЋЕ КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ У ОВОЈ ФАЗИ :

- припрема тендерске документације
 - анализа тендерске документације и препоруке инвеститору за избор; савети инвеститора у вези одговорности и гаранција за трајност и одржавање.
 - припрема идејног и архитектонског плана набавки материјала и опреме према спецификацији прелиминарне и координација плана набавки са другим пројектантима.
- тендерски поступци и избор извођача:
- евиденција и списак понуђача/извођача.
 - тендерска документација
 - услови тендера, препоруке и коментари извођачима и у општим условима уговора.
 - уговорна документација

ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ФАЗА 02: ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

УЛАЗНИ ПОДАЦИ :

- програм грађења, партије, позиције и ситуације
- уговорна документација којом се утврђују обавезе извођача и подизвођача за израду извођачке документације.
- одређена ограничења и организација грађења и/или извођења радова.

ЗАДАЦИ :

- ажурирање (регистра) документације пројекта архитектуре.
- припрема архитектонских цртежа и детаља (који обухватају промене договорене као резултат процеса уговарања и преговора).
- припрема детаља за уградњу:
 - прозорских/фасадних система.
 - префабрикованих елемената
 - зидних и каналских система.

ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ФАЗА 02: ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

ОПШТЕ:

- преглед или набавка техничке спецификације за извођача за пројектовану опрему или варијантних решења.

ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА :

детаљи и радионички цртежи:

- измењени и допуњени цртежи, детаљи и спецификације у складу са уговором о извођењу радова и у складу са процесом грађења и/или извођење радова/производњу/набавку елемената и опреме.

спецификације и шеме:

- шеме спољашње и унутрашње столарије и браварије;
- шеме унутрашњих и спољашњих завршних облога;
- шеме окова;
- шеме опшава;
- шеме санитарија;
- спецификација свих делова и елемената објекта, укључујући произвођачке описе.
- спецификације материјала за све радове.

Према ПТД

ПЗИ - ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

садржи следеће делове:

- 0) Главна свеска - главни пројектант, координација
- 1) Општа документација Пројекта за извођење за зграде
- 2) Текстуална документација пројекта за извођење за зграде, зависно од врсте и класе зграде, садржи технички опис са додатним подацима у односу на оне који су већ дефинисани пројектом за грађевинску дозволу, а који се односе на:

-
- шаблона за резану грађу.
 - челичне конструкције и потконструкције.
 - ауторизованих елемената.
 - осталих произведених елемената.
 - координација пројекта архитектуре са шемама елемената за уградњу других пројектаната:
 - КГХ (HVAC)
 - канала, шема постројења и опреме и техничким подацима.
 - хидраулике;
 - заштите од пожара;
 - електроенергетских инсталација;
 - лифта и ескалатора;
 - платформи за аутомобиле;
 - сигурносне системе;
 - шеме и диспозиција санитарија и санитарне опреме.
 - преглед учинка.
 - припрема, комплетирање и достављање Пројекта архитектуре – дела пројекта за извођење према *Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта* као и другим прописима;

КООРДИНАЦИЈА:

- послови главног пројектанта
- припрема терминског плана на изради ПЗИ.
- координација и усаглашавање пројекта и свих информација о пројекту између пројектаната у редовним интервалима.
- припрема и комплетирање Главне свеске ПЗИ.

ПРАТЕЋЕ КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ У ОВОЈ ФАЗИ :

- безбедност градилишта достављена свим учесницима.

техничке карактеристике грађевинских материјала и опреме предвиђених за уградњу и захтеве у погледу тих материјала и опреме, опис места и начина њихове уградње, опис изабраног конструктивног система, као и други неопходни подаци везани за извођење радова.

3) Нумеричка документација пројекта за извођење за зграде, зависно од врсте и класе зграде садржи спецификације материјала и опреме, предмере и предрачуне радова и друге сличне прилоге.

4) Графичка документација у пројекту за извођење за зграде, садржи цртеже и графичке прилоге у одговарајућој размери: 1) у пројекту архитектуре: ситуациони план (1:500-1:200) на геодетској подлози, основу темеља, основе свих етажа са уписаним мерама и релативним висинским котама, основу крова, пресеке, изгледе зграде (1:100-1:50); Графичка документација пројекта за извођење за зграде, садржи цртеже и детаље неопходне за грађење зграде, односно извођење радова, као што су: цртеже, шеме и детаље грађевинских, занатских и инсталационих радова, збирне цртеже (синхрон-планове) инсталација и опреме, цртеже, шеме и детаље са упутствима за уградњу елемената и опреме, технолошке шеме; цртеже и детаље изолација, цртеже и детаље којима се обезбеђују мере за испуњење основних захтева за објекат, и друге потребне цртеже и приказе. Графичка документација пројекта за извођење израђује се у размери која је одговарајућа за грађење зграде односно извођење радова.

САГЛАСНОСТ МУП НА ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ (ЗОП)

- сагласност МУП на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара.

VI ПИО

ПРОЈЕКАТ ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА

УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА